

共済金請求書 (祝金用) (FAX不可)

(公財)松阪市勤労者サービスセンター
理事長 様

下記のとおり、請求します。

会員番号 _____

事業所名 _____

(フリガナ)
会員氏名 _____ 印

提出日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

共済事由	共済金額(円)	内 容
結婚祝金 [変更届必要]	10,000	婚姻年月日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 配偶者氏名： _____ (配偶者生年月日：昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 / 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日)
出生祝金 [変更届必要]	10,000	出生児氏名： _____ (出生児生年月日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日)
銀婚祝金	10,000	満25年を迎えた日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 配偶者氏名： _____ (婚姻年月日：昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 / 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日)
就職祝金 会員事業所以外 会員事務所	5,000 20,000	就職年月日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 就職事業所名： _____ 卒業年月日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 卒業学校名： _____ 就職者氏名： _____ (就職者生年月日：昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 / 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日)
Uターン就職祝金 会員事業所以外 会員事務所	10,000 20,000	就職年月日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 就職事業所名： _____ 退職年月日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 前勤務先名： _____ 就職者氏名： _____ (就職者生年月日：昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 / 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日)

振込先	銀行 本・支店		種別	1. 普通 2. 当座
	信用金庫 出張所			
口座番号		(フリガナ)	口座名義	

※該当する項目に記入してください。また必要書類(P4参考)が添付されているかご確認ください。
※同居家族、住所等に変更がある場合は『会員登録カード 兼 変更届』をまた、氏名に変更がある場合は『会員登録カード 兼 変更届』と『会員証再発行申請書』をあわせて提出してください。

◎事務局処理欄

事務局長	事務局次長	主幹兼係長	事業係長	事業主任	係	変更届	受付	入力	支払予定日
						有・無 不要			